Señor *[director]*:

El contrato de duración determinada que firmé el 30 de junio pasado ha vencido.

Le informo que no deseo renovar el contrato, por haber encontrado otro empleo.

Por lo tanto, dejaré de trabajar el 30 de octubre, cuando termine el primer contrato.

[Por favor, entrégueme la indemnización compensatoria de las vacaciones pagadas.]

Atentamente,